

Bilaga checklista – godkänd hovslagare



Foto: Ulrika Bergman

Innehåll

1 Inledning.....	3
1.1 Bilagans utformning	3
1.2 Hjälpreda till checklisten.....	3
1.3 Behörighet	4
1.4 Gemensamma bestämmelser	4
1.5 Utfärdande av intyg	4
1.6 Journalföring.....	5

1 Inledning

Denna bilaga kompletterar den särskilda checklista med förslag på kontrollpunkter som tagits fram av Jordbruksverket. Bilagan gäller för kontroll av godkända hovslagare. Bilagan ger information om hur bestämmelserna och kontrollpunkterna kan tolkas och tillämpas.

Denna vägledning är inte juridiskt bindande och Jordbruksverket saknar möjlighet att besluta om bindande instruktioner för länsstyrelsens kontrollpersonal.

Bilagan beskriver gällande lagstiftning med syfte att vara till hjälp när länsstyrelsens personal är ute på kontroll. Den är inte en fullständig återgivning av gällande regler och är endast tänkt att användas som hjälp vid en kontroll av att bestämmelserna följs. Det kan dock finnas andra kontrollåtgärder som också är lämpliga vid kontrollen.

1.1 Bilagens utformning

Vissa kontrollpunkter innehåller utdrag ur föreskrifterna. Detta är dock inte en fullständig återgivning av föreskriften och kan därför inte användas utan kontroll mot gällande regelverk. Syftet med bilagan är att vara en hjälp för en mer samstämmig uppfattning om hur föreskrifterna är avsedda att tolkas och tillämpas.

Checklistan kan du ladda ner från Jordbruksverkets hemsida.

1.2 Hjälpreda till checklistan

Kontrollpunkterna som Jordbruksverket lyfter fram i checklistan omfattar merparten av de nationella kraven på området. För varje kontrollpunkt kan du välja på ”Ja”, ”Nej”, ”Ej kontrollerat” eller ”Ej aktuellt”.

Ett kryss i rutan ”Ja”, innebär att du som handläggare gör bedömningen att de aktuella kraven är uppfyllda.

I samtliga fall innebär ett kryss i rutan ”Nej” att det fanns avvikelser (brister/överträdelser) mot de krav som ställs. I de fall du noterar ”Nej” ska avvikelserna beskrivas mer i detalj.

För samtliga punkter finns också alternativet ”Ej aktuellt”. Detta används i de fall aktuella regler inte är tillämpliga. ”Ej kontrollerat” markeras för de kontrollpunkter som inte har kontrollerats.

Kontrollpunkterna i både riktlinjerna och i checklistan följer i de flesta fall föreskriftens paragrafordning.

1.3 Behörighet

- *Personen är godkänd hovslagare, 3 kap. 5 § SFS 2009:302.*
- *Personen utövar yrket tillfälligt i Sverige, 3 kap. 5a § SFS 2009:302.*

1.4 Gemensamma bestämmelser

DHP 1 *Personen har följt skyldigheten om uppgiftslämnande och anmälningsskyldighet (misstanke om vanvård), 8 kap. 18 § Djurskyddslagen (2018:1192).*

DHP 2 *Personen har meddelat uppdaterade uppgifter om namn, adress, e-postadress, telefonnummer och arbetsplats till Jordbruksverket, 1 kap. 6 § SJVFS 2023:19 (D33).*

1.5 Utfärdande av intyg

DHP 3 *Utfärdade intyg innehåller korrekta uppgifter, 2 kap. 1, 9-12 §§ SJVFS 2023:19 (D33).*

- Korrekta uppgifter är följande:
 - Anledning till varför intyget upprättas.
 - Om uppgiften finns, på vems uppdrag.
 - En beskrivning av undersökningar, bedömningar eller behandlingar som ligger till grund för intyget. Även uppgifter om tidpunkt och plats för genomförande ska framgå.
 - Djurets identitet, antingen enligt märkning eller ett fullständigt signalement om märkning saknas.
 - Datum för utfärdandet.
 - Intygsskrivarens underskrift i original eller elektroniska signering.
 - Intygsskrivarens namnförtydligande.
 - Intygsskrivarens titel.
 - Adress och telefonnummer till intygsgivarens arbetsplats.

DHP 4 *Eventuella ändringar i intyg har signerats och är daterade, 2 kap. 7 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Felaktiga uppgifter kan strykas över, men inte så att den ursprungliga uppgiften blir oläslig.

DHP 5 *Intygsgivaren är inte jävig då intyget skrivs, 2 kap. 4 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Med jävig menas partisk eller har något ekonomiskt intresse i det djur som intyget gäller.
- Med partisk menas att intygsgivaren eller någon närstående kan ha intresse av vad som framgår av intyget eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att intygsgivarens opartiskhet kan ifrågasättas.

DHP 6 *Utfärdade intyg samt underliggande dokument har sparats i minst 5 år, 2 kap. 8 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Intygsskrivare behöver inte spara en kopia av intyget om all information som följer av intyget och eventuella underliggande dokument har antecknats i journalen. I så fall räcker det att intygsgivaren kan visa journalanteckningen.

1.6 Journalföring

DHP 7 *Journaler förs över samtliga konsultationer och är noggranna och omsorgsfulla, 3 kap. 1 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Till journalerna räknas även röntgenbilder, remisser, remissvar, analysuppgifter från laboratorier och andra dokument som kan ha medicinsk anknytning till det eller de djur som journalen gäller.
- Allmänna frågor behöver inte journalföras. Med allmänna frågor menas exempelvis frågor om generell rådgivning och foder, tandvård och viktminskning.

DHP 8 *Journalerna är läsbara oavsett om de förs på papper eller digitalt, 3 kap. 3 § SJVFS 2023:19 (D33)*

- Uppgifter i journal får inte utplånas eller göras oläsliga.

DHP 9 *Eventuella rättelser har daterats och signerats av den som genomför rättelsen, 3 kap. 4 § SJVFS 2023:19 (D33).*

DHP 10 *Det är möjligt att hitta uppgifter om och tidsangivelser för konsultationer för ett specifikt djur eller djurgrupp, 3 kap. 5 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Varje person som undersöker eller behandlar ett djur vid samma konsultation ska journalföra.
- Djurhälsopersonal får överlåta åt någon annan att föra journal om den som ansvarat för konsultationen/behandlingen själv signerar journalen.

DHP 11 *Journalen innehåller korrekta grunduppgifter, 3 kap. 8 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- En journal ska innehålla följande grunduppgifter när så är möjligt:
 - Djurhållarens namn, adress och telefonnummer.
 - Anläggningens registreringsnummer eller godkännandenummer enligt Euro-parlamentets och rådets förordning (EU) 2016/429.
 - Djurslag och djurslagskategori.
 - Djurets eller djurgruppens kön.
 - Djurets ålder eller djurgruppens åldersgrupp.
 - Djurets identitet eller annan beskrivning som gör att det går att identifiera djuret eller djurgruppen.
- Djurslagskategori enligt första stycket ska om möjligt anges enligt Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2023:7) om veterinärers skyldighet att lämna uppgifter om ordinerade eller förskrivna antimikrobiella läkemedel (D36), i bilagorna 1-3.

DHP 12 *Journalanteckningarna för varje konsultation innehåller korrekta uppgifter, 3 kap. 9 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Om det är möjligt ska journalanteckningarna innehålla följande uppgifter
 - Datum för konsultationen.
 - Anamnes inklusive skäl för konsultationen.
 - Djurets eller djurgruppens kliniska status.
 - Vilka undersökningar, utredningar, behandlingar eller andra åtgärder som har utförts på djuret eller djurgruppen. Detta inkluderar en beskrivning av hur åtgärderna har utförts och av vem, samt när det är relevant, en plan för fortsatta åtgärder.

- Diagnos och eventuella differentialdiagnoser.
- Eventuell kommunikation med djurhållaren om differentialdiagnoser, behandlingsalternativ, prognos samt plan för fortsatta åtgärder.
- Vilka eventuella råd som har getts till djurhållaren inklusive hemgångsråd.
- Namn och titel på den eller de som ansvarat för undersökningarna och behandlingarna. En förkortning får användas istället för namn och titel om det går att koppla förkortningen till namn och titel.
- Vid beskrivning av anamnes bör det anges vilket problem djurhållaren uppger att djuret har och hur länge det har pågått. Även tidigare sjukdomshistorik och eventuell pågående medicinering bör anges om det är relevant. Vid beskrivning av undersökningar, utredningar och behandlingar bör klockslag anges.

DHP 13 *Journaler förs på svenska, norska eller danska, 3 kap. 6 § SJVFS 2023:19 (D33).*

- Vetenskapliga begrepp får användas i journalen.

DHP 14 *Journalerna samt underliggande dokument sparas i minst 5 år, 3 kap. 1 och 7 §§ SJVFS 2023:19 (D33).*